



Die **Verwaltungsgemeinschaft Lichtenberg**,
Landkreis Hof (Oberfranken), ca. 2.300 Einwohner,
(Mitgliedsgemeinden – Stadt Lichtenberg / Gemeinde Issigau)
sucht zum **01.05.2021**
bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Verwaltungsfachangestellten - VFA-K (m/w/d), Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung oder einen Angestellten (m/w/d) mit der **Fachprüfung AL I / BL I** bzw. **vergleichbare Qualifikation** für den Aufgabenbereich:

Kassenverwaltung

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst **schwerpunktmäßig**:

- Selbständige Abwicklung und Überwachung des allgemeinen Zahlungsverkehrs, der Buchhaltung und der Zahlstellen
- Selbständiges Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen und diverser Statistiken
- Führen von Anlagennachweisen
- Mitarbeit im Bereich der Veranlagung für Grund- / Gewerbe- / Hundesteuer und der Verbrauchsgebührenabrechnung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Kassenrechnung, Vorbereitung der Haushaltsrechnung sowie bei den Jahresabschlussarbeiten
- Mitarbeit in Teilbereichen des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Unterstützung in den Bereichen Gebührenkalkulation und § 2b UStG
- Belegarchivierung

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellte/r - VFA-K** oder **Fachprüfung AL I / BL I** bzw. **vergleichbar** (Einstellungsvoraussetzung)
- Praktische Erfahrung in der Kommunalverwaltung
- sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (AKDB Programmen z. B. OK-FIS, MS-Office usw.)
- strukturiertes, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Dienstleistung auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten (Sitzungsdienst / Wahlen)
- die Bereitschaft, zusätzliche Aufgaben zu übernehmen

Wir bieten:

- einen vielseitigen, anspruchs- und verantwortungsvollen, sicheren Arbeitsplatz in **Teilzeit min. 30 Std. / Woche ggf. auch Vollzeit**
- leistungsorientierte Vergütung nach den einschlägigen tarifrechtlichen Bestimmungen des TVöD entsprechend der Berufserfahrung und Qualifikation
- flexible Gleitzeitregelungen
- ein überschaubares und kollegial zusammenarbeitendes Team

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **18.04.2021** an die **Verwaltungsgemeinschaft Lichtenberg, Personalstelle z.H. Herrn Jäger, Marktplatz 16, 95192 Lichtenberg** oder an **geschaeftsleitung@vg-lichtenberg.de**

Für Rückfragen steht Ihnen der Gemeinschaftsvorsitzende Herr Gemeinhardt oder der Geschäftsleiter Herr Jäger (Tel. Nr. 09288 9737 10) gerne zur Verfügung.